Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2019

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ с. Березовка»
_____А.М. Алексушин
Приказ № 58 от 02.09.2019г.

Положение
об организации пропускного режима
МБОУ «ООШ с. Березовка»

1. Общие положения

1.1.Пропускной режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1 Ответственность за соблюдением пропускного режима возлагается на директора школы, дежурного администратора, дежурного учителя, сторожа, дежурного на вахте.

1.3. Пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ и другого документа, удостоверяющего личность.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается на первом этаже при входе в здание школы. Кроме центрального выхода имеется 3 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи в специальном ящике на вахте. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.2. Педагоги, работники школы, обучающиеся допускаются в здание школы без записи в журнале.

2.3. Вход учащихся в школу осуществлять с 7.30 утра. Классным руководителям 1 класса в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2.4. Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока

2.5. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора

или дежурного учителя.

2.6. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации — запретить. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

2.7. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором родителям по их письменному заявлению.

2.8. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ).

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

3.1. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.2. Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

3.4. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи дежурный, сторож открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия.

4.Порядок и правила соблюдения внутришкольного режима.

4.1. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором школы.

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 19.00.

4.2. Дежурный учитель, администратор проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделает запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

4.3. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства докладывают администрации школы.

4.4. С 7.00 до 19.00 на вахте находится дежурный, который обеспечивает

пропуск на территорию объекта персонала школы, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями администрации школы, затем сторож.

4.5. По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.

4.6. Всем работникам школы обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

4.7. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

4.8. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка школы

4.9. Категорически запрещается удаление учащихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией школы.

Согласовано с родительским комитетом прокол №1 от 02.09.2019г.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 1 от 02.09.2019г.